

Додаток № 13
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА КОМПЕНСАЦІЇ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ,
ЯКІ НАДАЮТЬ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ
НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» від 23.09.2020 № 859.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 17.05.2022 № 150.
7	Акти місцевих органів влади	Рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» від 27.06.2023 № 507.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка

		<p>надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:</p> <p>особами з інвалідністю I групи;</p> <p>дітьми з інвалідністю;</p> <p>громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;</p> <p>невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;</p> <p>дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161.</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>У паперовій формі:</p> <p>Заява особи, яка надає соціальні послуги, про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37.</p> <p>Заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37.</p> <p>Якщо заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі подає законний представник особи, яка потребує надання таких послуг, заява про згоду отримувати соціальні послуги не подається.</p> <p>Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунку в установі банку для здійснення соціальних виплат.</p> <p>Паспорт громадянина України або ID-картка (до неї витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи) або інший документ, що посвідчує особу, пред'являється під час подання заяв про згоду надавати соціальні послуги та про згоду отримувати соціальні послуги.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки</p>

		<p>платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини (при наданні соціальних послуг дитині).</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги. До складу сім'ї входять: чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти до 23 років, які навчаються за денною формою навчання і не мають власних сімей, незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування, жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю. До складу сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та непрацездатні особи.</p> <p>Копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю).</p> <p>Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ.</p> <p>Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ.</p> <p>Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років за формою, затвердженою МОЗ.</p> <p>Довідка про захворювання дитини, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ.</p> <p>Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена).</p> <p>Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).</p> <p>Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяви про згоду</p>
--	--	---

		<p>надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги. Заява-згода на використання персональних даних. В електронній формі: Заява особи, яка надає соціальні послуги, про згоду надавати послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37. Заява про згоду отримувати послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37 Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів її сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України. Відомості про свідоцтво про народження (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я та по батькові батьків. Скановані копії документів з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг. На заяви та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади; поштою або в електронній формі через офіційний веб-</p>

		сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів у місячний термін. Подані недостовірні дані.</p> <p>На підставі складеного акту про проведення обстеження сім'ї фахівцями уповноваженого органу (компенсація призначається лише особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки).</p> <p>За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй встановлено I, II або III групи рухової активності.</p> <p>На підставі розрахунку середньомісячного сукупного доходу сім'ї надавача соціальних послуг.</p> <p>Виплата компенсації припиняється у разі: зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги; смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги; отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні; перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів. До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні наступного дня після його прийняття надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги.